



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.เขวาใหญ่ อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม โทร. ๐-๔๓๗๕-๔๐๘๘

ที่ ๐๐๑๙(มค).๗(๒๐)/ -

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผกก.สก.เขวาใหญ่

ตามที่ สก.เขวาใหญ่ ได้มีการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการเผยแพร่ สร้างความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงปัญหาในการรับสินบนและป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และกำหนด กระบวนการในการกำกับให้มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน ตลอดจนเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยเรื่องการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

งานอำนวยการ สก.เขวาใหญ่ ได้รวบรวมผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และดำเนินงานตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมา พร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.

(พิมพ์ ธรรมมุลตรี)

สว.อก.สก.เขวาใหญ่

-ทราบ

-แจ้งหัวหน้าสายงานทุกสายงานให้เข้มงวดกวดขัน
สอดส่องการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็น
ไปตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง และนโยบายต่อต้านการรับ
สินบนและไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด

พ.ต.อ.

(วิโรจน์ ภูมิเพชรธาดา)

ผกก.สก.เขวาใหญ่

๒ เม.ย. ๖๘

การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ สภ.เขวาสินรินทร์

รายงานผลการดำเนินงานการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจภูธรเขวาสินรินทร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
(๑) สายงานอำนวยการ

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะเช่นการปิด ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือเผยแพร่ข้อมูลล่าช้า ๒.กระบวนการรับเงินและออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมหรือเงินอื่นๆที่กฎหมายกำหนดนำส่งล่าช้า เป็นต้น	๑.การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery policy) และการไม่ รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No gift policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.จัดให้มีการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างบนพื้นที่สาธารณะ ๓.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยถือปฏิบัติตามระเบียบฯพัสดุ ๔.มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ ๕.ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๓๗ ลง ๑ ต.ค. ๓๗ สอดส่อง ดูแลการปฏิบัติ ผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด	๑.เผยแพร่ประกาศจัดซื้อหรือจัดจ้างบนเว็บไซต์ ๒.แสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓.ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบนต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ๔.ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๓๗ ลง ๑ ต.ค. ๓๗ อบรมชี้แจงอย่างสม่ำเสมอกำชับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No gift policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่ ๕.ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery policy) และการไม่รับของขวัญกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ จัดทำป้ายติดตั้ง ณ จุดบริการ ประชาชน one stop service ๖.จัดทำป้ายช่องทางการร้องเรียนการทุจริต/รับสินบน ติดตั้ง ณ จุดบริการประชาชน one stop service และเว็บไซต์ของ สภ.	ดำเนินการเสร็จสิ้น

รายงานผลการดำเนินงานการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีดำรวจภูธรขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

(๒) สายงานป้องกันปราบปราม

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อรับผลประโยชน์ ๒.ปราบปรามจับกุมและดำเนินคดีคนต่างด้าวทำงานผิดกฎหมาย ๓.การออกตรวจค้น เช่น การลักลอบเล่นการพนันหรือตรวจค้นยาเสพติด ๔.ลงบันทึกจับกุมและนำตัวส่งร้อยเวรสอบสวน	๑.การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No gift policy) จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ๒.กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด ๓.กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นภารกิจ ๔.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการรับสินบน ๕.ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๓๗ ลง ๑ ต.ค. ๓๗ สอดส่องดูแลการปฏิบัติของ ผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด ๖.มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่	๑.ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ๒.วางแผนทางปฏิบัติและประเมินผลและแจ้งให้ทุกนายรับทราบ ๓.จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการรับสินบน เช่น กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่และแอปพลิเคชันตรวจสอบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ระหว่างการปฏิบัติภารกิจ ๔.ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบนต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ๕.ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ อบรมชี้แจงอย่างสม่ำเสมอ กำชับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับ สินบน (Anti-Bribery policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๖.ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery policy) และการไม่ รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (NO Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ติดตั้ง ณ จุดบริการประชาชน One stop service ๗.จัดทำป้ายช่องทางการร้องเรียนการทุจริต/รับสินบน ติดตั้ง ณ จุดบริการ ประชาชน One stop serviceและเว็บไซต์ของ สภ.	ดำเนินการเสร็จสิ้น

รายงานผลการดำเนินงานการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีดำรวจภูธรขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

(๓) สายงานจราจร

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.ตรวจพบการกระทำความผิด ๒.เจ้าหน้าที่จราจรออกใบสั่ง จับกุมผู้กระทำความผิดตาม กฎหมายจราจร ๓.เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ เรียกปรับเงินค่าปรับเงินเกิน กว่ากฎหมายกำหนด	๑.กำชับให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (NO Gift Policy)จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ๒.กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ และประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นภารกิจ ๓.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการรับ สินบน ๔.ตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM กับต้นข้าวใบเสร็จรับเงิน ๕.ตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM กับต้นข้าวใบเสร็จรับเงินให้มีความถูกต้องตามระเบียบ ๕.ตรวจสอบหลักฐานการออกใบสั่งเจ้าพนักงาน จราจรและใบเสร็จว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ ๖.ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง๑๒๑๒/๓๗ ลง ๑ ต.ค. ๓๗ สอดส่องดูแลการปฏิบัติ ผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด ๗.มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่	๑.ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ๒.วางแผนทางปฏิบัติและประเมินผลและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่ทักนายรับทราบ ๓.จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการรับสินบน เช่น กล้องประจำตัว เจ้าหน้าที่และแอปพลิเคชัน ตรวจสอบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ระหว่างการ ปฏิบัติภารกิจ ๔.ตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM กับต้นข้าวใบเสร็จรับเงินให้มีความถูกต้องตาม ระเบียบ ๕.ตรวจสอบหลักฐานการออกใบสั่งเจ้าพนักงานจราจรและใบเสร็จว่าถูกต้อง ตรงกัน ๖.ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบนต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ๗.ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค. ๓๗ อบรมชี้แจงอย่าง สม่ำเสมอกำชับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๘.ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ติดตั้ง ณ จุดบริการประชาชน One stop service ๙.จัดทำป้ายช่องทางการร้องเรียนการทุจริต/รับสินบน ติดตั้ง ณ จุดบริการ ประชาชน One stop serviceและเว็บไซต์ของ สภ.	ดำเนินการเสร็จสิ้น

รายงานผลการดำเนินงานการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีดำรวจภูธรขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

(๓) สายงานจราจร

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.ตรวจพบการกระทำความผิด ๒.เจ้าหน้าที่จราจรออกใบสั่ง จับกุมผู้กระทำความผิดตาม กฎหมายจราจร ๓.เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ เรียกปรับเงินค่าปรับเงินเกิน กว่ากฎหมายกำหนด	๑.กำชับให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (NO Gift Policy)จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ๒.กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ และประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นภารกิจ ๓.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการรับ สินบน ๔.ตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM กับต้นชั่วโมงเสร็จรับเงินให้ใบเสร็จรับเงินให้มีความถูกต้องตามระเบียบ ๕.ตรวจหลักฐานการออกใบสั่งเจ้าพนักงาน จราจร และใบเสร็จว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ ๖.ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง๑๒๑๒/๓๗ ลง ๑ ต.ค. ๓๗ สอดส่องดูแลการปฏิบัติ ผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด ๗.มีช่องทางและระบบการจัดการร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่	๑.ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ๒.วางแผนทางปฏิบัติและประเมินผลและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกนายรับทราบ ๓.จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการรับสินบน เช่น กล้องประจำตัว เจ้าหน้าที่และแอปพลิเคชัน ตรวจสอบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ระหว่างการ ปฏิบัติภารกิจ ๔.ตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM กับต้นชั่วโมงเสร็จรับเงินให้มีความถูกต้องตาม ระเบียบ ๕.ตรวจหลักฐานการออกใบสั่งเจ้าพนักงานจราจรและใบเสร็จว่าถูกต้อง ตรงกัน ๖.ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบนต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ๗.ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ อบรมชี้แจงอย่าง สม่าเสมอกำชับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๘.ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery policy) และการไม่รับของขวัญกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ติดตั้ง ณ จุดบริการประชาชน One stop service ๙.จัดทำป้ายช่องทางการร้องเรียนการทุจริต/รับสินบน ติดตั้ง ณ จุดบริการ ประชาชน One stop serviceและเว็บไซต์ของ สภ.	ดำเนินการเสร็จสิ้น

รายงานผลการดำเนินงานการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานตำรวจภูธรขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
(๔) สายงานสืบสวน

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี ๒.การสืบสวนเพื่อหา พยานหลักฐาน	๑.ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด ๓.กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ และประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นภารกิจ ๔.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการรับ สินบน ๕.ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง๑๒๑๒/๓๗ ลง ๑ ต.ค. ๓๗ สอดส่องดูแลการปฏิบัติ ผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด ๖.มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่	๑.ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ๒.วางแผนทางปฏิบัติและประเมินผลและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่ทุกนายรับทราบ ๓.จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการรับสินบน เช่น กล้องประจำตัว เจ้าหน้าที่และแอปพลิเคชันตรวจสอบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ระหว่าง การปฏิบัติภารกิจ ๔.ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบนต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ๕.ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง๑๒๑๒/๓๗ ลง ๑ ต.ค. ๓๗ อบรมชี้แจงอย่าง สม่ำเสมอกำชับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับ สินบน (Anti-Bribery policy)และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ ๖.ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery policy) และการ ไม่รับของขวัญกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift policy) จากการปฏิบัติหน้าที่จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ตั้ง ณ จุดบริการประชาชน One stop service ๗.จัดทำป้ายช่องทางการร้องเรียนการทุจริต/รับสินบน ติดตั้ง ณ จุด บริการประชาชน One stop serviceและเว็บไซต์ของ สภ.	ดำเนินการเสร็จสิ้น

รายงานผลการดำเนินงานการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีดำรวจภูธรเวหาใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
(๕) สายงานสอบสวน

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.การปล่อยตัวชั่วคราว ๒.การดำเนินงาน เกี่ยวกับการเข้าถึงพยานหลักฐาน ๓. สอบปากคำผู้ต้องหา เพื่อทราบรายละเอียดแห่งความผิด	๑.การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (NO Gift POLICY) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.หัวหน้าสถานี กำชับให้ พงส.ทำบันทึก รายละเอียดเกี่ยวกับคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษลงในสาระบบการดำเนินคดีและลงประจำวันเกี่ยวกับคดีและให้ทำการ สอบสวนโดยไม่ชักช้า ๓.หัวหน้าสถานี กำชับให้ พงส.กำชับให้ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธี พิจารณาความอาญาตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดีลักษณะ ๘ รวมทั้งระเบียบและคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่เกี่ยวข้องการสอบสวนให้ บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติการรวบรวมพยานหลักฐานให้ระบุนการได้มาของ พยานหลักฐานและการดำเนินการเกี่ยวกับพยานหลักฐานนั้นๆ ๔.กำชับให้แจ้งผลความคืบหน้าการสอบสวนให้ผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษทราบตาม กำหนดระยะเวลา ๕.ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง๑๒๑๒/๓๗ ลง ๑ ต.ค. ๓๗ สอดส่องดูแลการปฏิบัติ ผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด ๖.มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการ กระทำผิดของเจ้าหน้าที่	๑.หัวหน้างานสอบสวน ตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินคดีตามระยะเวลาที่กำหนด ๒.พงส.เจ้าของสำนวนการสอบสวนเสนอสำนวนการ สอบสวนให้ผู้กำกับหรือหัวหน้าสถานีตรวจสอบ ความคืบหน้าการดำเนินคดีตามระยะเวลาที่กำหนด ๓.ผู้กำกับหรือหัวหน้าสถานีตรวจสอบหลักฐาน การแจ้งผลความคืบหน้าการดำเนินการให้กับผู้ร้อง ทุกข์กล่าวโทษทุกคดี/สำนวน ทุกระยะ ๑๕ วันและ ๓๐ วัน ๔.ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบนต่อ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ๕.ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery policy) และการไม่รับของขวัญกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift policy) จากการปฏิบัติหน้าที่จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ติดตั้ง ณ จุดบริการ ประชาชน One stop service ๖.จัดทำป้ายช่องทางการร้องเรียนการทุจริต/รับสินบน ติดตั้ง ณ จุดบริการประชาชน One stop serviceและเว็บไซต์ของ สภ.	ดำเนินการเสร็จสิ้น

รายงานผลการดำเนินงานการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจภูธรเขวาสินรินทร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘





