

รายงานการประชุม

การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเขว้าใหญ่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สปก.สภ.เขว้าใหญ่

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ข้อสั่งการ และประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

สถานีตำรวจภูธรเขว้าใหญ่ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.วิโรจน์ ภูมิเพชรธาดา ผกก.สภ.เขว้าใหญ่ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

-ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

-ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

-ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เผยแพร่ ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรเขว้าใหญ่ มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเขว้าใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับ การตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการ ติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรเขว้าใหญ่ และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเขว้าใหญ่ ด้วยทุกครั้ง

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีดำรงจรรยาต้องปรับปรุงและ ยกระดับการพัฒนา

สถานีดำรงจรรยาขนาดใหญ่ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีดำรงจรรยาใหญ่ ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรงจรรยาใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดย ปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้ง ด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำหว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชน โดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)
๒) การใช้งบประมาณ	๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง ๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการ มอบหมายผู้รับผิดชอบที่ ชัดเจน
๓) การใช้อำนาจ	๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตัว ๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานใน การสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือ กฎหมาย ๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากร และการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดี ความชอบเป็นพิเศษ
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ดำรง ในสถานีดำรงจรรยา มีการน รถหรือ ทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง ๒.การวางระบบของสถานีดำรงจรรยาในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สิน ของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการ ขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่าย ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีดำรงจรรยาในการปฏิบัติงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การ ดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ ๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ดำรงเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้ เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริต ของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน

	๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมี แนวทาง ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจน ความส ำเร็จในการยับยั้งการ ทุจริตของหน่วยงาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจมีการ ชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลา ที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือก ปฏิบัติ มีการให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือ เรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่ สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยน กับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำ คดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และ เอื้อประโยชน์ให้แก่พนักงานการเมืองหรือผู้มี อิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่ เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลาง เสียเอง หรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหาย จากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและ เข้าใจง่าย การเผยแพร่ ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมใน การขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการ สื่อสารภาพลักษณ์ องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคม ออนไลน์รวมถึงการมี ช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟัง คำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ หรือช่องทางอื่น ๆ
๘) การปรับปรุงระบบการ ทำงาน	๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความ ยุ่งยาก ในการขอรับบริการ จากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ใน การดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ ๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้า ไปมีส่วนร่วมในการ พัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มี ความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชน ได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการ บริหารงาน และการ ดำเนินงานของสถานีตำรวจ
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร การป้องกันและ ลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษา ทรัพย์สินของ ราชการ และ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ใน การ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการ
รับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรเขาใหญ่ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยก ตามตัวชี้วัด และกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธรเขาใหญ่ ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ โดย สถานีตำรวจภูธรเขาใหญ่ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ

๒.๑ การสื่อสารบทบาทภารกิจ

๒.๑.๑ การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่าย และเข้าใจง่าย การเผยแพร่ ข้อมูลเอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่างๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ ทันสมัยและโปร่งใส

๒.๑.๒ การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ

๒.๒ ผลการปฏิบัติงาน

๒.๒.๑ ดำเนินการให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนสามารถรับรู้และเข้าถึง เว็บไซต์ เพจ facebook Youtube Tiktok ของสถานีตำรวจภูธรเขาใหญ่ เพื่อให้ประชาชนเข้ามาติดตาม เพื่อเป็นช่องทางใน การสื่อสารและรับรู้ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจได้มากยิ่งขึ้น โดยมีการประชาสัมพันธ์ ผ่านเพจ facebook กลุ่ม Line เป็นต้น

๒.๒.๒ ประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มมวลชนตามชุมชนต่างๆ โดยชุดปฏิบัติการชุมชนสัมพันธ์

๒.๒.๓ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสื่อสาร เช่น สติกเกอร์ โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ ในสถานที่ประชาชนสามารถพบเห็นได้ง่าย เช่น สถานีศึกษา ร้านสะดวกซื้อ หอพัก เป็นต้น

๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๓.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบ

๓.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้ แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑. การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตาราง เวร ผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ใน ห้อง One Stop Service	ร.ต.ท.ยง ลายสุขัง (งานสอบสวน)
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุด ห้อง One Stop Service	ด.ต.เฉลิมพล นาสิงห์ ทอง (งานส่งกำลังบำรุง)
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บ ไซหน่วย	ด.ต.เฉลิมพล นาสิงห์ ทอง (งานส่งกำลังบำรุง)
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุด ห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจนเพื่อแสดงเจตจ านงของหัวหน้าสถานี ในการไม่รับของขวัญของกำนัล	ด.ต.เฉลิมพล นาสิงห์ ทอง (งานส่งกำลังบำรุง)
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์Download คู่มือการให้บริการ	Download คู่มือการให้บริการ จัดให้มีป้าย ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนDownloadคู่มือ การให้ บริการติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ของสถานี	ด.ต.เฉลิมพล นาสิงห์ ทอง (งานส่งกำลังบำรุง)
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อ สำหรับ ประชาชนจุดบริการมีการติดตั้งให้ รับชมช่อง สถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจ แห่งชาติเพื่อ ทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำชาย หญิงและผู้พิการสำหรับผู้ พิกการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับ ประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการที่เพียงพอ	ด.ต.เฉลิมพล นาสิงห์ ทอง (งานส่งกำลังบำรุง)

๒. การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจภูธรเวหาใหญ่

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสารบทบาทภารกิจ	๒.๑.๑ การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่าย และเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูลเอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่างๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ๒.๑.๒ การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ	ด.ต.ธวัชชัย ภูทองชนะ (งานธุรการ)
ผลการปฏิบัติงาน	๒.๒.๑ ดำเนินการให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนสามารถรับรู้และเข้าถึง เว็บไซต์ เพจ facebook Youtube Tiktok ของสถานีดำรวจภูธรเวหาใหญ่ เพื่อให้ประชาชนเข้ามาติดตาม เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารและรับรู้ผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจได้มากยิ่งขึ้น โดยมีการประชาสัมพันธ์ ผ่านเพจ facebook กลุ่ม Line เป็นต้น ๒.๒.๒ ประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มมวลชนตามชุมชนต่างๆ โดยชุดปฏิบัติการชุมชนสัมพันธ์ ๒.๒.๓ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสื่อสาร เช่น สติกเกอร์ โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ ในสถานที่ที่ประชาชนสามารถพบเห็นได้ง่าย เช่น สถานศึกษา ร้านสะดวกซื้อ หอพัก เป็นต้น	ด.ต.ธวัชชัย ภูทองชนะ (งานธุรการ)

๓. ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	-จัดทำแสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการ ของ สถานีตำรวจ -อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้า สถานีตำรวจ และ หัวหน้าแต่ละงานที่ เป็น ปัจจุบัน	ส.ต.อ.กานุพงษ์ ศรีแก้วน้ำใสย์ (งานกำลังพล)
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลังและพื้นที่รับผิดชอบ	อำนาจหน้าที่ -จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานี ตำรวจ และ บทบาทภารกิจความรับผิดชอบ ของแต่ละ งานภายในสถานีตำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ -ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวน ประชากร -ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	ส.ต.อ.กานุพงษ์ ศรีแก้วน้ำใสย์ (งานกำลังพล)
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-รวบรวมกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดย มีการจัดเป็นหมวดหมู่งานต่อการค้นหา หมาย เหตุ: กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมี กฎหมาย ที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน -แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย -แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น -มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ -แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ใน คดีอาญา -แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน -สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิ ผู้ต้องหา	ร.ต.ท.ยง ลายสุขัง (งานสอบสวน)
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ -จัดทำบทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ -จัดทำรายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ -ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมา ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	ส.ต.อ.กานุพงษ์ ศรีแก้วน้ำใสย์

๐๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย -ชื่อหน่วยงาน -ที่อยู่ -หมายเลขโทรศัพท์ -ที่อยู่ปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) -แผนที่ตั้งสถานีดำรวจ	ด.ต.เฉลิมพล นาสีงห์ทอง (งานส่งกำลังบำรุง)
๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน -การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ -มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของ สถานีดำรวจได้ -มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ -มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของ หน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	ด.ต.เฉลิมพล นาสีงห์ทอง (งานส่งกำลังบำรุง)
๐๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของสถานีดำรวจ -แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของสถานีดำรวจใน รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) -แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน -รายงาน ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีดำรวจ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียดระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพ กิจกรรม -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Word เท่านั้น	๑.ร.ต.ท.ยง ลายสุขขัง (งานสอบสวน) ๒.ด.ต.จิระพงศ์ จำปาศี (งานจราจร) ๓.ส.ต.ท.วิบูลย์ศักดิ์ เสนา (งานสืบสวน) ๔.จ.ส.ต.ภาณุเดช บรรเทา (งานป้องกันปราบปราม) ๕.ด.ต.ยุทธการ วงษ์ผักเปีย (งานสอบสวน) ๖.ส.ต.ท.อมเรนทร์ ศรีตาพรหม (งานสืบสวน) ๗.ส.ต.อ.ภาณุพงษ์ ศรีแก้วน้ำใสย์ (งานอำนวยความสะดวก)
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ -ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	ด.ต.เฉลิมพล นาสีงห์ทอง (งานส่งกำลังบำรุง)
๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการ ประชาชน -แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีดำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสาย งาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	ด.ต.เฉลิมพล นาสีงห์ทอง (งานส่งกำลังบำรุง)

0๑๐ E-Service	E-Service -แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) -สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	ด.ต.เฉลิมพล นาสีงห์ทอง (งานส่งกำลังบำรุง)
0๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน ในเชิงสถิติ -ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็น ผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗-มีนาคม ๒๕๖๘) -แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ได้แก่ (๑) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญา ๔ กลุ่ม ตามระบบ CRIMES (๒) ข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงสถิติในการตั้งจุดตรวจจุดสกัด -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	๑.ร.ต.ท.ยง ลายสุขัง (งานสอบสวน) ๒.ด.ต.จิระพงศ์ จำปาลี (งานจราจร) ๓.ส.ต.ท.วิบูลย์ศักดิ์ เสนา (งานสืบสวน) ๔.จ.ส.ต.ภาณุเดช บรรเทา (งานป้องกันปราบปราม) ๕.ส.ต.อ.ธรรมรงค์ อรรถชาติลี (งานป้องกันปราบปราม) ๖.ด.ต.ยุทธการ วงษ์ผักเบี้ย (งานสอบสวน) ๗.ส.ต.ท.อมรินทร์ ศรีดาพรหม (งานสืบสวน)
0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี -แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี -รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) -ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค -มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel	ด.ต.ธวัชชัย ภูทองชนะ (งานการเงิน)

๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา -ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและ การใช้ จ่าย เงินกองทุนในรอบ ๖ เดือน แรกหรือ ๒ ไตรมาส ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ -ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	๑.ด.ต.ธวัชชัย ภูทองชนะ (งานการเงิน) ๒.ส.ต.ท.วิบูลย์ศักดิ์ เสนา (งานสืบสวน)
๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง -ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการ จัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการ จัดซื้อจัดจ้าง -ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) -กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง	ด.ต.เฉลิมพล นาสีห์ทอง (งานส่งกำลังบำรุง)
๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน -สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอ ราคาและราคาที่ เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผล ที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการ ซื้อหรือจ้าง เป็นต้น -สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน -ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) -กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ด.ต.เฉลิมพล นาสีห์ทอง (งานส่งกำลังบำรุง)

๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนา กำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล -สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การ บริหาร กำลังพลและ การพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไป ตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ -หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน -หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน -หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูล กลางของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติได้	ส.ต.อ.ภานุพงษ์ ศรีแก้วน้ำใสย์ (งานกำลังพล)
๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต -ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติ มิชอบของ เจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี -ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ -มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่อง ร้องเรียน ให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) -เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)	ด.ต.เฉลิมพล นาสิงห์ทอง (งานส่งกำลังบำรุง)
๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้าน การรับ สินบน (Anti Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) -แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจ คนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็น ภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย -เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย -วัตถุประสงค์ -ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง -นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึง การรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก สะดวก เครื่องแสดง ไมตรีจิต การรับบริจาค การรับ เลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการ เสนอ การ ให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณา อย่าง เป็นเหตุเป็น ผลได้ก็คือสินบน และรวมถึงการให้ หรือรับ กัน ภายหลัง (การรับของขวัญจาก การ ปฏิบัติ หน้าที่จะ แตกต่างจากการรับโดย ธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การ รับ ทริพส์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็น เงินได้จากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสเทศกาล หรือวัน สำคัญ ดังนั้น การ รับ ของขวัญ ของกำนัล หรือ	ด.ต.เฉลิมพล นาสิงห์ทอง (งานส่งกำลังบำรุง)

	สินน้ำใจ จากการ ปฏิบัติหน้าที่อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้อง กำหนดให้ชัดเจน) -การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร -มาตรการติดตามตรวจสอบ -ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส -มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การ รักษาความลับ -ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ อินโฟกราฟิกนโยบายไม่ รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่ -แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและ ของ กำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่ของสถานีตำรวจ หมายเหตุ : แนวทางการ จัดทำสามารถปรับได้ตาม ความเหมาะสม	
๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี ตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ -แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี ตำรวจ ในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และ การ ต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบน ในหน่วยงาน -เป็น การดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ -แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่าง น้อย ๓ ข่าว หมายเหตุ : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการ ภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรม ที่ไปเข้าร่วมกับ หน่วยงานภายนอก	ส.ต.อ.กานูพงษ์ ศรีแก้วน้ำใสย์ (งานกำลังพล)
๐๒๐ การประเมินความเสี่ยง ต่อการรับ สินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน -แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และ แผนบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ -ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน -การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อย ต้องมีข้อมูล ดังนี้ -ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสาย -เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน -ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือ รูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) -ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน -แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ส.ต.อ.กานูพงษ์ ศรีแก้วน้ำใสย์ (งานกำลังพล)

0๒๑ การรายงานผลการ ดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยง ต่อการรับสินบน -เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความ เสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๕ ประกอบ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง ต่อการรับ สินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการ จัดการความ เสี่ยงต่อการรับสินบน	ส.ต.อ.กานพพงษ์ ศรีแก้วน้ำใสย์ (งานกำลังพล)
0๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	-แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐาน ทาง จริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า มาตรฐานตามประมวลจริยธรรม ของสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) -แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่ พึง ประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของ สถานีตำรวจ	ส.ต.อ.กานพพงษ์ ศรีแก้วน้ำใสย์ (งานกำลังพล)
0๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และ การรายงานผล	-แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้ -จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทโธภัณฑ์และของบริจาค -กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจ นับ ตรวจสอบ สภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ และ ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยง ต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ -ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธภัณฑ์ของสถานี ตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจ ประจำวัน -กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการหรือ ของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน -แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง -แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด อาศัยเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้า ระบบ หรือเข้าระบบ บางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับ ผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับ ทรัพย์สิน มีระบบ ควบคุม ที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของ ของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ	ด.ต.เฉลิมพล นาสิงห์ทอง (งานส่งกำลังบำรุง)

	-รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง -เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)	
๐๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน -การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ -คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับ ติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ -ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน -กำหนดแนวทางการยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ -จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี -ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ -ป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) -ป้าย No Gift Policy -ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ -การจัดตั้งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน (๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) ตามแบบ ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ -การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน -การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ -การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	ส.ต.อ.กานุพงษ์ ศรีแก้วน้ำใสย์ (งานกำลังพล)

0๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน -เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้อง กับ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตาม ข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา จุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำ มาตรการไป ปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการ อย่าง เป็นรูปธรรม -ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้า การ ดำเนินคดี -ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ -ภาพป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) -ภาพป้าย No Gift Policy -ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือกำ รให้บริการ -ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การ ให้บริการ ประชาชน -ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การ มอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) -ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานี ตำรวจ	ส.ต.อ.กานพพงษ์ ศรีแก้วน้ำใสย์ (งานกำลังพล)
--	---	---

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	ด.ต.เฉลิมพล นาสีหทอง
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูล สม่่าเสมอ	ส.ต.อ.ภาณุพงษ์ ศรีแก้วน้ำใสย์
■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมี การมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูล สาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่งทุกสาย งานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการ ปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับ ติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.เขาวใหญ่ หัวหน้าสถานี ตำรวจและ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ

ระเบียบวาระที่ ๒ ข้อพิจารณา
มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๓ ข้อสั่งการ

ประธาน ได้มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด
หากมีปัญหา อุปสรรค ให้รองผู้กำกับการทั้ง ๓ ท่าน รับไปพิจารณาแก้ไข ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

ที่ประชุม และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ด.ต..



บันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม

(เฉลิมพล นาสิงห์ทอง)

ผบ.หมู่(ป.) สภ.เขวาสินรินทร์

พ.ต.ท.



ตรวจรายงานการประชุม

(พิมล ธรรมมุลตรี)

พ.ต.อ.



(วิโรจน์ ภูมิเพชรธาดา)

ผกก.สภ.เขวาสินรินทร์